

№	Savol	Javob
1	DMED tizimida avtorizatsiya qanday amalga oshiriladi?	JSHSHIR va himoya kodi orqali
2	DMED tizimini joriy etishning asosiy vazifalari qanday?	Elektron tibbiy hujjatlarni joriy etish Muassasa byudjetini nazorat qilish Dori vositalarini hisobga olish
3	DMED qo'llab-quvvatlash xizmati bilan qanday usullar orqali bog'lanish mumkin?	Telefon raqami, Telegram bot va chat orqali
4	Bemor qaysi mobil ilova orqali shifokarga yozilishi mumkin?	DMED
5	DMED tizimida bemorning yagona identifikatori (Med ID) qanday beriladi?	Med ID tizim tomonidan avtomatik ravishda beriladi
6	Bemor o'zini poliklinikaga mustaqil ravishda biriktirishi mumkinmi?	Ha, mobil ilova yoki MyGov orqali
7	DMED tizimida rasmiy hujjat aylanishi reestri sifatida qaysi internetmanba ishlatiladi?	docs.dmed.uz
8	DMED tizimida qanday maxfiylik turi mavjud?	Shifokor darajasidagi maxfiylik
9	Bemor birinchi marta DTMga murojaat qilganda qabulga yozish qanday amalga oshiriladi?	Pasport ma'lumotlari/tug'ilganlik haqidagi guvohnoma bo'yicha
10	Bemorni qayta qabulga yozish uchun qanday ma'lumotlar zarur?	MyID/Med ID/bemorning FISH
11	Birinchi tashrif paytida bemorning rasmini qanday to'g'ri olish kerak?	Bemorni topish, "yangilash" tugmasini bosish, keyin bemorni fotoga olish
12	Hujjatlari yo'q bemorni qo'shishda qaysi maydonlarni to'ldirish kerak?	FISH/tug'ilgan sana/jins
13	Tizimda xorijiy bemor (nerezident)ni qidirish qanday ma'lumotlar bo'yicha amalga oshiriladi?	Pasport ma'lumotlari bo'yicha
14	"Qabullar-Aktiv" bo'limida bemorlarning qanday statuslari mavjud?	Taklif qilingan/qabulda/navbatda
15	Reimbursatsiya va oddiy retsept o'rtasida qanday farq bor?	Reimbursatsiya retseptlari Sug'urta fondi hisobiga qoplanadi, oddiylarini bemor o'z hisobiga sotib olishga majbur
16	Reimbursatsiya retseptida "Tabletkalar" chiqarish shakli bo'lgan preparatni bemorga qancha miqdorda yozish mumkin?	30 yoki 60 dona miqdorida
17	Shifokor yoki amaliyotchi hamshira bemorni ko'rigini boshlash uchun qanday harakatlarni qilishi kerak?	"Qabullar-Aktiv" bo'limida bemorni topish, uni qabulga chaqirish, qabulni boshlash, yangi murojaat epizodini yaratish yoki eskisini davom ettirish
18	Shifokor boshqa mutaxassisga yozilgan bemorni qabul qila oladimi?	Ha

19	Bemorni vaqtga emas, balki jonli navbatga yozish mumkinmi? Masalan, vaqtga barcha yozuvlar band bo'lsa	Ha, bemorni jonli navbatga yozish mumkin, lekin faqat joriy sanaga
20	Shifokor ko'rik paytida bemorni boshqa mutaxassisga yo'naltira oladimi?	Ha, oladi, murojaat epizodidagi "Uchrashuv" tugmasi orqali
21	Qanday davolash turi bilan yo'naltirish uchun direktor tasdig'i kerak emas?	Ambulator
22	Gospitalizatsiya yo'naltirishsiz bemorni statsionarga rasmiylashtirish mumkinmi?	Yo'q, statsionarga rasmiylashtirish uchun mutlaqo yo'naltirish zarur
23	Bemor profilida qanday ma'lumotlarni ko'rish mumkin?	Shaxsiy ma'lumotlar/pasport ma'lumotlari/manzil/boshqa . Ish haqida/aloqa ma'lumotlari/hujjatlar . Biriktirish/so'rovnomalar/qarindoshlar/o'lim haqida ma'lumot
24	O'tkazilgan skrining ma'lumotlarini taxirlash mumkinmi?	Ha, lekin faqat to'ldirgandan keyin 24 soat ichida
25	Bemorning antropometrik ma'lumotlari qayerga kiritiladi?	Murojaat epizodidagi "Antropometriya" bo'limiga "Yangilash" tugmasi orqali
26	Shifokor bemorning ko'rik tarixini ko'ra oladimi?	Ha, bemor tibbiy kartasidagi "Ko'riklar" bo'limida
27	Xodimlardan kimlar reimbursatsiya retseptlarini yoza oladi?	Barcha shifokorlar
28	Bemorni patronaj rejasiga qo'shish uchun qanday harakatlarni qilish kerak?	"Patronaj-Rejalashtirish" bo'limida bemorni topish, patronaj hamshirasini tanlash, patronaj maqsadini ko'rsatish, belgi qo'yish
29	Bemorga bir vaqtning o'zida bir nechta analizni tayinlash mumkinmi?	Ha, turli guruhlardan bir nechta analizni birdan tanlash mumkin
30	Fizioterapevtik kursni qo'shish uchun nima qilish kerak?	Yaratilgan davolash kursi sahifasida "Davolash rejasini qo'shish" tugmasini bosish va "Fizioterapiya"ni tanlash
31	Bemorning tibbiy kartasidagi "Joriy ko'rik" bo'limida "Homiladorlik (Hisobga olish)" murojaat epizodi avtomatik yaratilishi uchun nima qilish kerak?	Murojaat epizodida O00–O99 guruhidan (homiladorlik, tug'ish va tug'ishdan keyingi davr) diagnoz tanlash
32	Biksni qayta sterilizatsiyaga yuborish mumkinmi?	Ha, mumkin
33	Bemorga qanday sog'liq guruhlarini ko'rsatish mumkin?	I-II-III-IV guruhlar
34	Tizimga yangi foydalanuvchi qanday qo'shiladi?	Foydalanuvchilar/xodimlar bo'limida
35	Bitta xodimga bir nechta rolni biriktirish mumkinmi?	Ha
36	Jurnallarni qaysi bo'limda ko'rish mumkin?	Hujjatlar – jurnallar bo'limida
37	Tizimda avtomatik shakllantirilgan jurnallardagi ma'lumotlar qancha tez tez yangilanadi?	Ma'lumotlar tizimga kiritilgandan so'ng darhol yangilanadi
38	Natijasi kiritilgan analizni bekor qilish mumkinmi?	Ha
39	Hamshiraga qanday bo'limlar ochiq?	Qabullar/bemorlar/patronaj/statsionar/ombor

40	Davolash kursi paytida preparatga allergik reaksiya ko'rsatilgandan so'ng amalni bekor qilish mumkinmi?	Ha, mumkin
41	Agar shifokor murojaat epizodidan bemorni gospitalizatsiyaga yo'naltirsa, nimani qilmaganda u gospitalizatsiya yo'naltirishini yarata olmaydi?	Murojaat epizodida MKB-10 bo'yicha hech bo'lmaganda bitta diagnoz qo'ymaganda
42	Yo'naltirish yaratishda bir nechta gospitalizatsiya maqsadini tanlash mumkinmi?	Ha, mumkin
43	Poliklinikadan gospitalizatsiyaga yo'naltirilgan bemorlar tizimning qaysi bo'limiga tushadi?	Gospitalizatsiya → Yaratilgan
44	Shifokor qaysi statsionar ko'rigini faqat bir marta o'tkazishi mumkin?	Birlamchi ko'rik
45	Bemorni statsionarga rasmiylashtirganda nima avtomatik ochiladi?	Kasallik tarixi
46	Kasallik tarixida 096 formasini ochish uchun qanday amalni bajarish kerak?	096 forma faqat tug'ruqxona va perznatal markazlarda avtomatik ochiladi
47	Bemorni statsionarning boshqa bo'limiga ko'chirish mumkinmi?	Ha, mumkin, agar boshqa bo'limda bo'sh palatalar bo'lsa
48	Gospitalizatsiyani tugatish uchun qaysi hujjat mutlaqo to'ldirilishi kerak?	Chiqarish epikrizi
49	Hamshira qaysi omborning tovar qoldiqlarini ko'rib chiqishga ruxsati bor?	Ombor mudiri uni biriktirgan omborning tovar qoldiqlari
50	Laborant tahlil natijalarini tizimga kiritgandan so'ng nima qilish kerak?	Tahlilni tasdiqlash
51	Quyidagi qurilmalarning qaysi biri yordamida Internetga ulanish mumkin?	51. Modem yoki Wi-Fi router yordamida Internetga ulaniladi.
52	Kursorni harakatlantirish uchun qaysi qurilma ishlatiladi?	52. Sichqoncha (mouse) kursorni harakatlantirish uchun ishlatiladi.
53	Skanner nima?	53. Skanner — qog'ozdagi ma'lumotni (rasm, matn) kompyuterga o'tkazuvchi qurilma.
54	Printer qaysi turga kiradi?	54. Printer chiqish (output) qurilmasi turiga kiradi.
55	Modem vazifasi nima?	55. Modem — Internet signalini qabul qilish va yuborish vazifasini bajaradi.
56	Operatsion tizimning asosiy vazifalaridan biri nima?	56. Operatsion tizim kompyuter resurslarini boshqaradi va dasturlar ishlashi uchun muhit yaratadi.
57	Operatsion tizimlar turlariga misol keltiring.	57. Operatsion tizimlar: Windows, Linux, MacOS, Android, iOS.
58	Microsoft Word dasturi nima uchun ishlatiladi?	58. Microsoft Word matnli hujjatlar yaratish va tahrirlash uchun ishlatiladi.
59	Wordda fayl kengaytmasi qanday?	59. Word fayl kengaytmasi: .doc yoki .docx.

60	Word dasturida yangi hujjat qanday yaratiladi?	60. Wordda File → New menyusini orqali yangi hujjat yaratiladi.
61	Ctrl + B tugmalari nima vazifa bajaradi?	61. Ctrl + B — matnни qalin (Bold) qilish.
62	Wordda shrift (font) o'Ichami qayerdan sozlanadi?	62. Home menyusidagi Font Size oynasidan shrift o'Ichami sozlanadi.
63	Sahifa raqamini qanday qo'shish mumkin?	63. Insert → Page Number orqali sahifa raqami qo'shiladi.
64	Ctrl + S tugmalari nima uchun ishlatiladi?	64. Ctrl + S — hujjatni saqlash uchun ishlatiladi.
65	Wordda hujjatga rasmni qanday qo'shiladi?	65. Insert → Pictures orqali rasm qo'shiladi.
66	Ctrl + C va Ctrl + V nima vazifani bajaradi?	66. Ctrl + C — nusxa olish, Ctrl + V — qo'yish (paste) vazifasini bajaradi.
67	Word hujjatini qanday chop etiladi?	67. File → Print yoki Ctrl + P tugmalari bilan hujjat chop etiladi.
68	Wordda jadval (table) qanday qo'shiladi?	68. Insert → Table orqali jadval qo'shiladi.
69	Hujjatni qanday saqlash mumkin?	69. File → Save yoki Ctrl + S bilan saqlanadi.
70	Qaysi menyuda 'Bold', 'Italic', 'Underline' opsiyalari mavjud?	70. Home menyusida Bold, Italic, Underline opsiyalari mavjud.
71	Ctrl + Z qanday vazifa bajaradi?	71. Ctrl + Z — oxirgi harakatni bekor qiladi.
72	Qanday qilib hujjatni parol bilan himoyalash mumkin?	72. File → Info → Protect Document → Encrypt with Password orqali parol qo'yiladi.
73	Excel dasturi asosan nima uchun ishlatiladi?	73. Excel — asosan jadval asosida hisob-kitoblar va tahlillar uchun ishlatiladi.
74	Excel fayllarining kengaytmasi nima?	74. Excel fayl kengaytmasi: .xls yoki .xlsx.
75	Excelda formulani kiritish qanday belgidan boshlanadi?	75. Excelda formula = belgisi bilan boshlanadi.
76	Qanday funksiyalar asosiy matematik hisob-kitoblar uchun ishlatiladi?	76. SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT kabi funksiyalar ishlatiladi.
77	Excelda ustunlar qanday belgilanadi?	77. Ustunlar harflar (A, B, C...) bilan belgilanadi.
78	Excelda jadvalni qanday saqlash mumkin?	78. File → Save yoki Ctrl + S orqali saqlanadi.
79	Excelda Autosum tugmasi nima uchun kerak?	79. Autosum — tezda yig'indini hisoblash uchun ishlatiladi.
80	Excelda katakdagi ma'lumotni nusxalash uchun qaysi tugmalar ishlatiladi?	80. Ctrl + C (nusxa olish), Ctrl + V (qo'yish) tugmalari ishlatiladi.
81	Excelda ma'lumotlarni filtrlash qayerda amalga oshiriladi?	81. Data → Filter menyusini orqali ma'lumotlar filtrlab olinadi.
82	Excelda ustun yoki qatorni yashirish qayerdan amalga oshiriladi?	82. Ustun yoki qator ustiga o'ng tugma → Hide tanlanadi.
83	PowerPoint dasturining asosiy vazifasi nima?	83. PowerPoint — taqdimotlar (slaydlar) yaratish uchun ishlatiladi.
84	PowerPoint fayllarining kengaytmasi nima?	84. PowerPoint fayl kengaytmasi: .ppt yoki .pptx.
85	Slaydga matn qanday qo'shiladi?	85. Slaydga matn Text Box orqali qo'shiladi.

86	Qanday tugma yordamida taqdimotni ishga tushirish mumkin?	86. F5 tugmasi bilan taqdimotni ishga tushirish mumkin.
87	Qaysi menyuda slayd dizayni tanlanadi?	87. Design menyusida slayd dizayni tanlanadi.
88	PowerPointda rasmni slaydga qanday qo'shiladi?	88. Insert → Pictures orqali rasm qo'shiladi.
89	Animatsiya nima uchun kerak?	89. Animatsiya slayd elementlarini harakatlantirish va e'tiborni jalb qilish uchun kerak.
90	Internet nima?	90. Internet — global kompyuter tarmog'i, axborot almashish vositasi.
91	Veb-brauzer vazifasi nima?	91. Veb-brauzer — internet sahifalarini ochish va ko'rish uchun dastur (masalan, Chrome, Firefox, Yandex, Opera).
92	Google Drive qanday xizmat turi?	92. Google Drive — onlayn fayl saqlash va almashish xizmati.
93	YouTube qanday platforma?	93. YouTube — video ko'rish, yuklash va baham ko'rish platformasi.
94	Elektron pochta (email) nima uchun kerak?	94. Email — elektron maktub yuborish va qabul qilish uchun ishlatiladi.
95	URL nima?	95. URL — internetdagi manzil (masalan: https://www.example.com).
96	Wi-Fi nima?	96. Wi-Fi — simsiz internetga ulanish texnologiyasi.